

Na temelju članka 34. Statuta Župske stranke (u daljnjem tekstu: ŽUPKA) stavak 11., a na prijedlog Suda časti ŽUPKE, Predsjedništvo ŽUPKE usvojilo je na sjednicama održanim 06.10.2020. i 26.08.2021.:

PRAVILNIK O RADU SUDA ČASTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sud časti Župske stranke (u daljnjem tekstu: Sud časti) djeluje u cilju zaštite ugleda i interesa ŽUPKE, stranačkih tijela i dužnosnika kao i svih članova ŽUPKE.

Članak 2.

(1) Sud časti sastoji se od 3 člana, koje bira Skupština, a članovi između sebe biraju predsjednika i potpredsjednika na konstitutivnoj sjednici

(2) Članovi Suda časti ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela ŽUPKE.

(3) Mandat članova Suda časti traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Sud časti radi na sjednicama, o kojima se vodi zapisnik.

NADLEŽNOST

Članak 3.

(1) Sud časti nadležan je raspravljati o kršenjima Etičkog Kodeksa kojeg počinu članovi i dužnosnici u tijelima stranke obnašajući svoju funkciju, a kojima se narušava integritet, ugled i interes ŽUPKE.

(2) Za prijestupe članova stranke koji obavljaju neku od javnih funkcija na koju su izabrani sa stranačke liste nadležan je Sud časti.

Članak 4.

Članovi ŽUPKE dužni su pružiti pomoć Sudu časti kada se takva pomoć zatraži.

Članak 5.

(1) Skupština, Predsjedništvo, Predsjednik, Nadzorni odbor i Ogranci ŽUPKE imaju pravo zahtijevati pokretanje postupka od Suda časti.

KONSTITUIRANJE I DJELOVANJE

Članak 6.

(1) Konstituirajuću sjednicu Suda časti saziva Glavni tajnik ŽUPKE najkasnije 30 (trideset) dana od dana održavanja Skupštine.

(2) Nakon konstituiranja Suda časti obavlja se primopredaja predmeta u radu i arhive o čemu se sastavlja zapisnik koji ovjeravaju predsjednici novog i starog saziva.

Članak 7.

Sud časti sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

Sud časti o svome radu podnosi godišnje izvješće Predsjedništvu ŽUPKE, odnosno Skupštini na kraju mandata.

Članak 9.

Članu Suda časti mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran ako bude razriješen od strane Skupštine ŽUPKE.

POSTUPAK

Članak 10.

(1) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pred Sudom časti može podnijeti svaki član stranke

(2) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka s detaljnim opisom događaja naslovljava se na Sud časti i predaje u Glavnom tajniku pisanim putem.

(3) Predsjednik Suda časti dužan je sazvati sjednicu u što kraćem roku, a najkasnije 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 11.

Po primitku zahtjeva, Sud časti provodi ispitni postupak i pismeno utvrđuje sve činjenice i okolnosti koje mogu biti od utjecaja na rješenje zahtjeva, a s ciljem razjašnjenja pravog stanja stvari, objektivne prosudbe te donošenja pravilne odluke.

Članak 12.

(1) Ako Sud časti ustanovi da prekršaj ne postoji, prijava se odbacuje o čemu se pismeno (zaključkom) obavještava podnositelj prijave i prijavljeni.

(2) Zaključak mora imati sastav Suda časti, ime i prezime podnosioca prijave, ime i prezime prijavljenog člana, te završnu izreku sa kratkim obrazloženjem.

(3) Ako Sud časti ustanovi da prekršaj postoji zakazuje sjednicu za konkretan slučaj

Članak 13.

Prijavljeni može biti nazočan na sjednici Suda časti na kojoj se raspravlja o njegovom slučaju do trenutka glasovanja.

Članak 14.

(1) Pozivi osobama koje trebaju nazočiti i sudjelovati na sjednici Suda časti dostavljaju se u pisanom obliku najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice.

(2) Članovima Suda časti pozivi na sjednice s materijalima mogu se, uz njihovu suglasnost, dostaviti elektroničkom poštom.

(3) Iznimno, dio pisanog materijala može se dostaviti naknadno, a najkasnije na sjednici.

Članak 15.

(1) Ako se prijavljeni ne odazove na saslušanje odnosno raspravu Suda časti, saslušanje ili rasprava se odgađaju s tim da se postupak obnavlja u roku od 30 (trideset) dana.

(2) Ukoliko se prijavljeni ni tada ne odazove, postupak će se provesti bez njegove prisutnosti.

Članak 16.

(1) O tijeku rada Suda časti vodi se zapisnik, koji mora sadržavati: vrijeme i mjesto održavanja sastanka, imena članova Suda časti i ostalih prisutnih s naznakom u kojem svojstvu prisustvuju, te kratak sadržaj izjava.

(2) Zapisnik potpisuju članovi Suda časti, podnositelj prijave, prijavljeni i svjedoci.

Članak 17.

(1) Svoje odluke Sud časti donosi većinom glasova.

(2) Odluka sadrži: sastav Suda časti, ime i prezime podnositelja prijave ili tijela ili funkcije ŽUPKE koje po službenoj dužnosti podnosi prijavu, ime i prezime prijavljenog člana, opis prekršaja, vrsta i visina kazne i odluka o pravu žalbe.

(3) Odluku potpisuje Predsjednik Suda časti.

3 STEGOVNE MJERE

Članak 18.

Sud časti može izreći ove stegovne mjere

- a) pismenu opomenu,
- b) privremeno oduzimanje članskih prava (suspenzija)
- c) isključenje iz ŽUPKE.

Članak 19 .

(1) Pravomoćne stegovne mjere Suda časti iz članka 18. donose se u pisanom obliku, te se objavljuju na oglasnoj ploči u prostorijama stranke i javno za vrijeme redovnih sastanka.

(2) Sud časti dužan je pisanim putem o stegovnoj mjeri izvijestiti

Predsjedništvo, Predsjednika i Nadzorni odbor ŽUPKE.

Članak 20.

(1) Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od prijema odluke Suda časti i to Predsjedništvu ŽUPKE.

(2) Žalbu odnosno prigovor na odluku Suda časti može podnijeti osoba protiv koje je vođen postupak i podnositelj prijave.

(3) Žalba se predaje u prostorijama stranke pisanim putem.

(4) Nepravodobno podnesenu žalbu Predsjedništvo odbacuje bez razmatranja.

(5) Predsjedništvo može žalbu odbiti, usvojiti u pravcu žalbenih navoda i odluku preinačiti ili donijeti odluku da se predmet vrati Sudu časti radi ponovnog raspravljanja i odlučivanja.

(6) Ako se pojave nove činjenice ili dokazi, koji nisu bili poznati za vrijeme vođenja postupka, može se postupak obnoviti.

(7) Prijedlog za obnovu postupka može se podnijeti u roku od 3 (tri) godine od donošenja odluke.

Članak 21.

(1) Predmet Suda časti smatra se hitnim.

(2) Zastara pokretanja stegovnog postupka po predmetu prijave Sudu časti je 6 (šest) mjeseci, računajući od dana njenog podnošenja.

TROŠKOVI

Članak 22.

Troškovi Suda časti padaju na teret proračuna ŽUPKE.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Predsjedništvo ŽUPKE ovlašteno je tumačiti odredbe ovog Pravilnika.

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

(2) Pravilnik se treba objaviti na oglasnoj ploči u prostorijama ŽUPKE i na internetskim stranicama.

(3) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način koji je utvrđen za njegovo donošenje.

PREDSJEDNIK ŽUPKE:
Antun Bašić