

Temeljem članka 38. stavaka 1. i 2. Statuta Župske Stranke, Predsjedništvo ŽUPKE na svojoj 1. sjednici održanoj 21. 01. 2020. godine donosi:

PRAVILNIK O RADU I USTROJSTVU ŽUPSKE STRANKE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom regulira unutarnji ustroj Župske Stranke (u daljnjem tekstu: ŽUPKA), članstvo, način rada i izbor tijela ŽUPKE, osim onih tijela za koje je Statutom Župske Stranke (u daljnjem tekstu Statut) određeno da će se donijeti posebni pravilnici.

I. ČLANSTVO

Redovito članstvo

Članak 2.

- (1) Redoviti član može postati ona osoba koja ispuni uvjete iz čl. 7. Statuta.
- (2) Prilikom ispunjavanja pristupnice kandidat je dužan dati sve točne i potpune podatke zatražene u pristupnici.
- (3) Izgled i sadržaj pristupnice određuje Glavni tajnik ŽUPKE (dalje u tekstu Glavni tajnik) i objavljuje ju na web stranici ŽUPKE.
- (4) Ispunjenu pristupnicu (ukoliko se radi o pristupnici koja nije elektronska) kandidat dostavlja Glavnom tajniku ili Ogranku ŽUPKE (dalje u tekstu Ogranak) po mjestu prebivališta kandidata. Elektronske pristupnice stižu na adresu Glavnog tajnika i adresu ogranka koji je odabran pri ispunjavanju obrasca pristupnice.
- (5) Ukoliko kandidat dostavi pristupnicu Glavnom tajniku, tada će Glavni tajnik od Ogranka na kojem kandidat ima prebivalište zatražiti mišljenje, u kojem slučaju će se Izvršni odbor ogranka očitovati u roku od 15(petnaest) dana, a ukoliko ne odgovori, mišljenje će se smatrati pozitivnim.
- (6) Ukoliko kandidat dostavi pristupnicu Ogranku na kojem kandidat ima prebivalište, Ogranak će u roku od 15(petnaest) dana pristupnicu, zajedno s mišljenjem iz prethodnog stavka, dostaviti Glavnom tajniku.
- (7) Glavni tajnik može zatražiti dopunu dokumentacije iz stavka 5. i 6. ovog članka.
- (8) Kandidat sa može prijaviti u Ogranku u kojem nema prebivalište, tada će Ogranak s obrazloženjem kandidata i Ogranka, pristupnicu dostaviti Glavnom tajniku, koji će donijeti odluku o prijemu tog kandidata u isti Ogranak do osnivanja Ogranka prema njegovom mjestu prebivališta.
- (9) Sukladno čl. 7.3. Statuta, Glavni tajnik donosi odluku o prijemu u članstvo u roku do 30(trideset) dana od dana kompletiranja sve dokumentacije, koju odluku dostavlja kandidatu zajedno sa uputom za uplatu prve članarine.
- (10) U slučaju promjene bilo kojeg podatka iz pristupnice, član je dužan o promjeni obavijestiti Glavnog tajnika i Tajnika ogranka u roku od 7(sedam) dana.

Članak 3.

- (1) Članstvo u ŽUPKI prestaje sukladno čl. 11. Statuta.
- (2) U slučaju svojevoljnog istupanja, Glavni tajnik čim zaprimi izjavu o istupanju, prije no što izvrši brisanje iz registra članova, dužan je provjeriti vjerodostojnost izjave na primjereni način.
- (3) Glavni tajnik dužan je u pisanom obliku dostaviti brisovnicu bivšem članu, osim umrlom, te izvijestiti matični Ogranak člana o prestanku članstva.

Počasno članstvo

Članak 4.

- (1) Glavni tajnik vodi poseban registar počasnih članova.
- (2) Počasno članstvo u ŽUPKI-u prestaje:
 - danom smrti počasnog člana,
 - danom dostave Glavnom tajniku izjave o istupanju počasnog člana,
 - danom donošenja odluke Predsjedništva ŽUPKE o isključenju počasnog člana.

II. TERITORIJALNI ORGANIZACIJSKI OBLICI

OGRANCI

Članak 5.

(1) Ogranak ŽUPKE osniva se po teritorijalnom principu sukladno čl. 15. Statuta ŽUPKE, ako ima najmanje 10(deset) članova. Novi ogranak ŽUPKE se može osnovati iz postojećeg kada ima najmanje 30(trideset) članova. Tada novi ogranak ne može imati manje od 15(petnaest) članova.

(2) Inicijativu za formiranje ogranka daje Predsjedništvo ŽUPKE sukladno čl. 16.2. Statuta, te imenuje povjerenika za taj ogranak sukladno čl. 35.1. Statuta.

SKUPŠTINE OGRANKA

Članak 6.

(1) Osnivačku skupštinu ogranka saziva Povjerenik ŽUPKE.

(2) Na zahtjev Povjerenika, najkasnije 7(sedam), a najranije 14(četnaest) dana prije održavanja Osnivačke skupštine Glavni tajnik će dostaviti Povjereniku popis članova ŽUPKE koji će pripadati Ogranku, te će mu dostaviti formulare i upisnike potrebne za registraciju Ogranka.

(3) Pravo odlučivanja na Osnivačkoj skupštini imaju svi članovi upisani u evidenciju članova ŽUPKE za taj Ogranak najmanje 7(sedam) dana prije održavanja Osnivačke skupštine.

(4) Povjerenik otvara Osnivačku skupštinu i vodi je do izbora Radnog predsjedništva koje sa sastoji od 2(dva) člana koji ujedno vode i verificiraju zapisnik.

(5) Ulogu Kandidacijske komisije na Osnivačkoj skupštini ima Povjerenik u suradnji s barem 2(dva) člana budućeg Ogranka.

(6) Na Osnivačkoj skupštini biraju se sva tijela Ogranka propisana Statutom.

(7) Odluke Osnivačke skupštine ogranka pravovaljane su ako im je prisutno više od 1/3(jednetrećine) svih članova upisanih na području tog Ogranka, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih.

(8) Članovi s popisa iz stavka 3. ovog članka koji nisu bili prisutni na Osnivačkoj skupštini ogranka bit će upisani u evidenciju članova tog osnovanog Ogranka.

(9) Tajnik ogranka dužan je u roku od 7(sedam) dana od Osnivačke skupštine dostaviti Glavnom uredu zapisnik Osnivačke skupštine, sa svim odlukama i popisima potrebnim za prijavu osnivanja i djelovanja ogranka pri nadležnom Ministarstvu uprave, a svim članovima iz stavka 3. ovog članka obavijest o osnivanju Ogranka.

Članak 7.

(1) Na Osnivačkoj skupštini biraju se: Predsjednik, Izvršni odbor i Tajnik

(2) Ogranak do 16(šesnaest) članova ne mora imati Izvršni odbor. U tom slučaju Predsjednik zamjenjuje Izvršni odbor u svim funkcijama.

(3) Kad broj članova Ogranka prijeđe broj od 16(šesnaest) članova, na prvoj sljedećoj skupštini izabrat će se Izvršni odbor, a kojem mandat traje do isteka mandata Predsjedniku i Tajniku ogranka.

Članak 8.

(1) Skupština ogranka održava se najmanje svake četiri godine.

(2) Na Skupštini pravo glasa imaju svi članovi Ogranka koji su upisani u registar ŽUPKE, prema popisu članova Ogranka kojeg daje Glavni tajnik, najmanje 7(sedam) dana prije održavanja Skupštine.

(3) Odluka o sazivanju Skupštine mora sadržavati mjesto i vrijeme, razloge sazivanja, predloženi dnevni red i po mogućnosti prijedlog odluka. Odluka o sazivanju Skupštine mora se odmah dostaviti Glavnom tajniku.

(4) Poziv za Skupštinu mora biti upućen najmanje 5(pet) dana prije održavanja Skupštine, a on mora sadržavati sve elemente iz prethodnog stavka.

(5) Skupštinu do izbora radnih tijela vodi Predsjednik ogranka. Radna tijela skupštine su Radno predsjedništvo i Verifikacijsko povjerenstvo koji se sastoje od po 2(dva) člana.

(6) Dopunu dnevnog reda može predložiti svaki član Ogranka prisutan na Skupštini. Dopuna dnevnog reda ne može se odnositi na glasanje o povjerenju člana ili članova tijela Ogranka.

(7) Na Skupštini se biraju i opozivaju tijela Ogranka te usvajaju programski dokumenti rada Ogranka za naredni period sukladno čl. 15 Statuta ŽUPKE.

(8) Na Skupštini na kojoj se biraju i opozivaju tijela Ogranka, Predsjednik ogranka daje izvješće o radu Ogranka u razdoblju između dviju Skupština.

(9) Skupština Ogranka donosi program rada Ogranka i program razvoja općine i/ili mjesnog odbora kao izborni program za lokalne izbore i obnašanje vlasti.

Članak 9.

(1) Izbori za sve dužnosti u Ogranku obavljaju se tajnim glasovanjem, u pravilu između više kandidata.

(2) Mandat svim tijelima Ogranka traje 4 (četiri) godine ili do izbora novih članova tijela Ogranka osim skupštine, temeljem odluke Predsjedništva ŽUPKE sukladno čl. 29.4.19. Statuta ili izbora sukladno čl. 11. stavak 1. ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko se bira samo jedan dužnosnik, a u prvom krugu se ne izvrši izbor natpolovičnom većinom, u drugom krugu sudjeluju samo prva 2 (dva) kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova u prvom krugu. U drugom krugu izabran je onaj kandidat koji dobije veći broj glasova.

(4) U postupku izbora višečlanih tijela Ogranka, sastavlja se lista kandidata. Iz sastavljene liste kandidata, svaki birač bira potrebni broj članova, a izabrani su oni kandidati sa najvećim brojem glasova.

(5) Članstvo u tijelu Ogranka prestaje ostavkom, prestankom članstva u stranci ili razrješenjem.

(6) U slučajevima razrješenja prije isteka mandata članovi ustrojbenih tijela ŽUPKE razrješuju se tajnim glasovanjem, sukladno čl. 19.5. Statuta ŽUPKE.

Članak 10.

(1) Svaki član Ogranka može istaknuti svoju kandidaturu u pisanoj formi za bilo koje tijelo ili bilo koji izbor na razini Ogranka.

(2) Kandidatura je pravovaljana ako je podržava svojim potpisom najmanje 10 (deset)% svih članova Ogranka koji su upisani kao članovi Ogranka u Središnji registar članova kojeg vodi Glavni tajnik na dan odluke Izvršnog odbora ogranka o sazivanju Skupštine.

(3) Svaki kandidat ima pravo zatražiti od Tajnika ogranka popis članova Ogranka.

(4) Obrazac za prikupljanje potpisa podrške kandidature iz stavka 2 ovog članka propisuje Glavni tajnik.

(5) Jedan član Ogranka može svojim potpisom podržati kandidaturu više članova Ogranka za istu funkciju.

Članak 11.

(1) Odluke skupštine Ogranka su pravovaljane ako je prisutno više od 1/3 (jedne trećine) svih članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova u skladu s čl. 15.4. Statuta ŽUPKE.

Članak 12.

(1) Na pisani zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) svih članova, Predsjednika ŽUPKE ili Predsjedništva ŽUPKE, Izvršni odbor dužan je u roku od 30 (trideset) dana sazvati Skupštinu.

(2) Ukoliko Izvršni odbor ne sazove Skupštinu istu će sazvati povjerenik po odluci Predsjednika ŽUPKE.

(3) U zahtjevu za sazivanje te Skupštine moraju se navesti razlozi, predloženi dnevni red i po mogućnosti prijedlog odluka.

Članak 13.

(1) Prijedlog za opoziv pojedinog člana ili članova tijela Ogranka, u pisanom obliku mogu podnijeti: najmanje 30 (trideset)% članova Ogranka, Izvršni odbor, Predsjednik ogranka ili Predsjedništvo ŽUPKE.

(2) Prijedlog za opoziv mora biti obrazložen, a dostavlja se Glavnom tajniku ŽUPKE i Predsjedniku ogranka u pisanom obliku.

(3) Po prijemu prijedloga za opoziv, Izvršni odbor ogranka dužan je sazvati Skupštinu u roku od 30 dana.

(4) Ukoliko Izvršni odbor ogranka ne sazove Skupštinu ogranka, sazvat će ju Predsjedništvo ŽUPKE.

(5) U slučaju opoziva na toj Skupštini izabiru se i novi članovi umjesto opozvanih članova, sukladno odredbama čl. 10 ovog Pravilnika. U slučaju da se na toj Skupštini ne izaberu novi članovi tijela Ogranka Predsjedništvo ŽUPKE imenovat će Povjerenika, koji treba u što kraćem vremenu sazvati Izvanrednu izbornu skupštinu ogranka.

(6) U slučaju prestanka članstva u stranci, ostavke Predsjednika ogranka ili većine članova Izvršnog odbora ogranka, Predsjedništvo ŽUPKE imenovat će povjerenika, koji treba u što kraćem vremenu sazvati Izvanrednu izbornu skupštinu ogranka.

(7) U slučaju prestanka članstva u stranci ili ostavke člana Izvršnog odbora ogranka, Izvršni odbor ogranka ovlašten je kooptirati do 1/3(jedne trećine) članova Izvršnog odbora, uključujući i Tajnika kojima mandat traje do isteka mandata izabраниh članova.

Članak 14.

(1) Zasebna Skupština ogranka saziva se radi izbora delegata za svaku izbornu ili Izvanrednu Skupštinu ŽUPKE.

(2) Izvršni odbor ogranka dužan je sazvati Skupštinu najkasnije 30 dana od dana zaprimanje obavijesti Predsjedništva ŽUPKE iz čl. 22.3. Statuta ŽUPKE ili najmanje 15 dana od zaprimanja obavijesti o sazivanju Izvanredne skupštine od strane sazivatelja iz čl. 22.5. Statuta ŽUPKE.

(3) Delegate Ogranka za Skupštinu ŽUPKE tajnim glasanjem bira Skupština ogranka, prema broju članova i to sukladno odredbi čl. 22.7.1. Statuta ŽUPKE.

(4) Svaki član Ogranka može istaknuti svoju kandidaturu za delegata na Skupštini sukladno odredbama o kandidaturi i proceduri iz čl. 10. ovog Pravilnika.

Članak 15.

(1) U slučaju da Skupština iz čl. 14. Pravilnika nije održana zbog nedostatka kvoruma ili bilo kojeg drugog razloga, Ogranak neće imati predstavnika na Skupštini ŽUPKE.

IZVRŠNI ODBOR OGRANKA

Članak 16.

Izvršni odbor ogranka:

(1) saziva Skupštinu ogranka.

(2) provodi odluke Skupštine ogranka ŽUPKE.

(3) provodi odluke nadležnih tijela i dužnosnika ŽUPKE.

(4) za Skupštinu ogranka priprema prijedlog programa rada ogranka ŽUPKE u razdoblju između dviju Skupština, te prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine ogranka ŽUPKE.

(5) bira sukladno čl. 37.1.5. Statuta ŽUPKE kandidate za tijela mjesne samouprave, uz prethodnu suglasnost Predsjedništva ŽUPKE– a.

(6) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Ogranka koji nisu izrijeком stavljeni u nadležnost drugog tijela ili dužnosnika Ogranka.

(7) može formirati interesne ustrojstvene oblike na razini Ogranaka.

Članak 18.

(1) Za pravovaljanost rada Izvršnog odbora ogranka, obvezna je prisutnost natpolovične većine ukupnog broja članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(2) Izvršni odbor ima sljedeći broj članova prema broju članova Ogranka:

- u ograncima od 10(deset) do 50(pedeset) članova biraju se 3 (tri) člana,

- u ograncima od 51(pedesetjedan) do 100(sto) članova bira se 5 (pet) članova i

- u ograncima s više od 100(sto) članova bira se 7(sedam) članova.

(3) Članovi ŽUPKE koji su dužnosnici, odnosno vijećnici u tijelima lokalne samouprave, a izabrani su kao kandidati ŽUPKE, po funkciji su članovi Izvršnog odbora ogranka, pa se broj članova Izvršnog odbora povećava za broj dužnosnika i vijećnika.

Članak 19.

(1) Izvršni odbor ogranka sastaje se najmanje 1(jednom) mjesečno. Teme i način rada određuje Predsjednik u suradnji sa članovima Izvršnog odbora.

- (2) Izvršni odbor ogranka može organizirati redovne sastanke u suradnji s drugim (susjednim) ograncima.
- (3) U radu Ogranka treba sudjelovati i barem 1(jedan) član Predsjedništva ŽUPKE na poziv Predsjednika ogranka ili na inicijativu Predsjedništva ŽUPKE barem 2(dva) puta godišnje.

PREDSJEDNIK I TAJNIK OGRANKA

Članak 20.

- (1) Predsjednik i Tajnik ogranka su po funkciji članovi Izvršnog odbora ogranka.
- (2) Radom Izvršnog odbora rukovodi Predsjednik ogranka.
- (3) Predsjednik provodi odluke Skupštine ogranka i Izvršnog odbora ogranka.
- (4) Skrbi za provođenje odluka nadležnih tijela i dužnosnika ŽUPKE.
- (5) Za ukupni rad Ogranka Predsjednik odgovara Skupštini ogranka, Predsjedništvu ŽUPKE.
- (6) Po zahtjevu Predsjednika ŽUPKE, Predsjedništva ŽUPKE ili Glavnog tajnika ŽUPKE, Predsjednik ogranka dužan je dati pismeno izvješće o radu Ogranka, o pojedinim pitanjima vezano za rad i članove Ogranka, ili o pitanjima vezano za rad tijela lokalne samouprave.
- (7) Izvješćuje članove Izvršnog odbora o aktima koje dobiva od nadležnih tijela i dužnosnika ŽUPKE.
- (8) Suraduje s predstavnicima ŽUPKE u tijelima predstavničke i izvršne vlasti na razini općine.

Članak 21.

- (1) Tajnik ogranka pomaže u radu Predsjedniku, vodi dokumentaciju Ogranka, sudjeluje u pripremi sjednica Izvršnog odbora, a u suradnji s Glavnim tajnikom ŽUPKE, kontrolira evidenciju i obveze iz članstva za Ogranak te obavlja i druge poslove po uputama Predsjednika, Izvršnog odbora i Glavnog tajnika ŽUPKE.
- (2) Vodi i ovjerava zapisnik sa Skupština i sa sjednica Izvršnog odbora ogranka.
- (3) Brine se o stalnom i potpunom izvještavanju članova Ogranka o radu tijela Ogranka sukladno odlukama, odnosno naputcima Izvršnog odbora.
- (4) Tajnik ogranka dužan je najkasnije u roku od 48 (četrdesetosam) sati dostaviti Glavnom tajniku zapisnike i odluke o izboru i imenovanju svih tijela Ogranka kao i druge odluke sa skupština Ogranka.
- (5) Tajnik je dužan odmah, na zahtjev Glavnog tajnika ŽUPKE ili Nadzornog odbora ŽUPKE, dostaviti sve tražene odluke i zapisnike kao i drugu dokumentaciju vezanu za rad Ogranka.
- (6) Dokumenti iz stavka 4. i 5. ovog članka dostavljaju se tražitelju u elektronskom obliku, a na posebni zahtjev i u originalu.
- (7) Skrbi o arhivi Ogranka i obavlja sve administrativne poslove.

III. INTERESNI ORGANIZACIJSKI OBLICI

Članak 22.

- (1) Temeljem čl. 17.1. Statuta Članovi ŽUPKE, Prijatelji ŽUPKE, simpatizeri i drugi građani mogu se interesno stalno ili povremeno organizirati kroz klubove društvenih skupina, koje djeluju u okviru ŽUPKE, kao primjerice:
 - klub mladih ŽUPKE
 - klub žena ŽUPKE
 - klub umirovljenika ŽUPKE
 - klub branitelja ŽUPKE
 - klub poduzetnika ŽUPKE
 - klub kulturnih radnika ŽUPKE
 - klub sportaša ŽUPKE
- (2) Članovi ŽUPKE, Prijatelji ŽUPKE, simpatizeri i drugi građani mogu se interesno, stalno ili povremeno organizirati u Savjetima ŽUPKE- a, kao primjerice:
 - Savjet za gospodarstvo
 - Savjet za energetiku
 - Savjet za obrazovanje

- Savjet za poljoprivredu i ribarstvo
- Savjet za ekologiju i održivi razvoj
- Savjet za zdravstvo
- Savjet za turizam
- Savjet za pomorstvo, promet i infrastrukturu
- Savjet za IT i telekomunikacije
- Savjet za sport
- Savjet za branitelje
- Savjet za javne financije i proračun
- Savjet za javnu upravu
- Savjet za kulturu
- Savjet za medije
- Savjet za opću sigurnost

(3) Članovi ŽUPKE, Prijatelji ŽUPKE, simpatizeri i drugi građani mogu se interesno stalno ili povremeno organizirati u timovima za realizaciju određenih projekata.

(4) Predsjedništvo ŽUPKE posebnom odlukom osniva i ukida interesne ustrojstvene oblike iz stavka 1. i 2. ovog članka, imenuje i razrješuje njihove predsjednike te u svojoj odluci navodi djelokrug, ciljeve i svrhu rada interesnog ustrojstvenog oblika.

(5) Svi interesno organizacijski oblici podnose izvješća o svom radu Predsjedništvu ŽUPKE najmanje 1(jedanput) godišnje ili izvanredno na zahtjev Predsjedništva ili Predsjednika ŽUPKE.

Članak 23.

(1) Savjete iz članka 22. stavak 2. ovog Pravilnika vodi Predsjednik savjeta koji saziva i vodi sjednice Savjeta i odgovara za rad Savjeta,

(2) Izvješće o svom radu podnosi Predsjedništvu ŽUPKE najmanje 1(jedanput) godišnje ili izvanredno na zahtjev Predsjedništva ili Predsjednika ŽUPKE.

(3) Predsjedništvo ŽUPKE u svrhu osnivanja te koordinacije između Savjeta iz članka 22.2. ovog Pravilnika može osnovati koordinaciju Savjeta, koja se sastoji od 3(tri) člana Predsjedništva ŽUPKE koja preuzimaju ovlaštenja Predsjedništva ŽUPKE u svezi rada Savjeta.

(4) Savjeti iz određenog područja rade na temelju programa rada koji se mora zasnivati na:

- a) Analizi postojeće situacije, a napose zakonskog okvira i državnih i javnih institucija koje ga provode (sustav)
- b) Definicija sustavnih problema (legislativa)
- c) Definicija operativnih problema (sustav)
- d) Definicija programskih načela ŽUPKE za pojedina područja (uključivši i sastavnice određenih aktivnosti Savjeta)
- e) Definicija provedbenih mjera za primjenu programskih načela ŽUPKE (legislativa i sustav primjene)
- f) Koordinacija s drugim Savjetima koji moguće u svom djelokrugu imaju dijelove potrebnih promjena
- g) Vođenje dokumentacije rada Savjeta

(5) Programski dokumenti, prijedlozi i odluke Savjeta ne smiju biti u suprotnosti sa Statutom i Programom ŽUPKE–a i odlukama tijela ŽUPKE, a donosi ih vijeće Savjeta na prijedlog predsjednika.

STRUČNO RADNI ODBORI I SAVJETODAVNO VIJEĆE PRESJEDNIŠTVA

Članak 24.

(1) Temeljem čl. 30.1. Statuta, Predsjedništvo ŽUPKE posebnom odlukom osniva stručno radne odbore i savjetodavno vijeće Predsjedništva ŽUPKE kao svoja stručna savjetodavna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju stručno radnih odbora Predsjedništvo ŽUPKE navesti će djelokrug rada stručno radnog odbora i imenovati predsjednika i članove stručno radnog odbora.

Članak 25.

(1) Savjetodavno vijeće ŽUPKE, koje svojom odlukom osniva Predsjedništvo ŽUPKE, čine zaslužni, ugledni i stručni članovi, prijatelji te simpatizeri ŽUPKE. Svoje ideje i prijedloge i sugestije o najvažnijim temama za Hrvatsku i samu stranku upućuje Predsjedništvu ŽUPKE.

IV. GLAVNI TAJNIK

Članak 26.

(1) Glavni tajnik obavlja sve administrativne, tehničke, stručne poslove, informativne, savjetodavne, poslove arhiviranja i druge poslove vezane za unaprjeđivanje i razvoj ŽUPKE sukladno aktima ŽUPKE i odlukama Predsjednika i Predsjedništva ŽUPKE–a.

(2) Glavni tajnik zadužen je za vođenje financija ŽUPKE, izrađuje godišnji plan prihoda i rashoda koji usvaja Predsjedništvo ŽUPKE, vodi brigu o ostvarivanju plana prihoda i rashoda ŽUPKE te Predsjedništvu ŽUPKE predlaže donošenje odgovarajućih odluka koje osiguravaju ostvarivanje ovog plana

(3) Glavni tajnik sastavlja propisana financijska izvješća koja, uz prethodno mišljenje Nadzornog odbora ŽUPKE te podnosi Predsjedništvu ŽUPKE na usvajanje.

(5) Obavlja sve ostale poslove sukladno Statutu i ovom Pravilniku, a napose:

- pomaže ograncima u njihovom radu te sastavlja i dostavlja izvješća o njihovim aktivnostima Predsjedništvu kao i drugim nadležnim tijelima ŽUPKE po potrebi, sukladno Statutu i ovom pravilniku;

- pomaže svim interesnim oblicima organiziranja ŽUPKE (klubovi, savjeti itd) u njihovom radu te sastavlja i dostavlja izvješća o njihovim aktivnostima Predsjedništvu kao i drugim nadležnim tijelima ŽUPKE po potrebi, sukladno Statutu i ovom pravilniku;

- pomaže u radu Odborima Predsjedništva ŽUPKE te prati njihove aktivnosti;

- pomaže svim tijelima ŽUPKE u njihovom radu te sastavlja i dostavlja izvješća o njihovim aktivnostima Predsjedništvu kao i drugim nadležnim tijelima ŽUPKE po potrebi, sukladno Statutu i ovom pravilniku;

- priprema sjednice Predsjedništva u dogovoru s Predsjednikom ŽUPKE, kao i drugim članovima Predsjedništva.

- brine se o kvalitetnom i potpunom izvješćivanju članstva Stranke o događanjima i radu svih ustrojbenih oblika ŽUPKE na primjeren i funkcionalan način.

V. NADZORNI ODBOR

Članak 27.

(1) Nadzorni odbor donosi Godišnji plan rada i daje ga na uvid Predsjedništvu ŽUPKE.

(2) Zajedno sa Predsjedništvom i Glavnim tajnikom Nadzorni odbor sudjeluje u donošenju godišnjih financijskih izvješća sukladno zakonskim propisima, a dužan je izraditi i provoditi nadgledanje i kontrolu pojedinih financijskih aktivnosti van redovnog djelovanja stranke, a posebice tijekom izbornih aktivnost.

(3) Ustrojstvo i način rada Nadzornog odbora uređuje se Pravilnikom o Nadzornom odboru ŽUPKE, koji mora biti u skladu sa ovim Pravilnikom.

(4) Pravilnik o Nadzornom odboru ŽUPKE donosi Predsjedništvo ŽUPKE.

VI. METODE I NAČIN RADA TIJELA ŽUPKE

SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 28.

- (1) Sjednice svih tijela ŽUPKE i svih ogranaka u pravilu se sazivaju elektronskom poštom, najkasnije 5(pet) dana prije održavanja, ako to Statutom ili ovim Pravilnikom ili drugim aktom nije drugačije propisano.
- (2) Članovima tijela koji nemaju elektronsku poštu pozivi se dostavljaju u pisanom obliku poštom na prijavljenu adresu prebivališta.
- (3) Sazivanje svih tijela ŽUPKE saziva predsjednik tog tijela. U slučaju bolesti ili druge privremene spriječenosti, predsjednik tijela ili organizacijskog oblika svoje ovlasti sazivanja prenosi na tajnika ili nekog drugog člana izvršnog odbora.
- (4) Svi pozivi za sjednice iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se na znanje u Glavnom tajniku.

Članak 29.

- (1) U zapisnike svih sjednica svih tijela i organizacijskih oblika, unose se podaci o mjestu i vremenu održavanja, prisutnim članovima i gostima, dnevnom redu i usvojenim odlukama i zaključcima te načinu glasanja kao i broju glasova kojim je donesena svaka odluka. Zapisnik potpisuje osoba koja predsjedava sjednici tijela i tajnik, odnosno zapisničar.
- (2) Odluke tijela potpisuje predsjednik tog tijela, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici tijela na kojoj je donesena odluka.
- (3) Svi materijali sa sjednica dostavljaju se na znanje Glavnom tajniku.

JAVNOST RADA , ODNOSI S MEDIJIMA I JAVNOŠĆU

Članak 30.

- (1) Članovi se informiraju o aktivnostima i odlukama tijela ŽUPKE putem web stranica ŽUPKE, ili na drugi prikladan način.
- (2) Javna rasprava o prijedlozima dokumenata ili drugim pitanjima započinje danom objave prijedloga na web stranicama ŽUPKE, osim ako se o tome ne donese drugačija odluka.
- (3) Poslove odnosa s medijima i javnošću u pravilu obavlja Glavni tajnik sukladno njegovim ovlastima.

VII. PREDLAGANJA, UTVRĐIVANJA KANDIDATURA I LISTA ZA IZBORE

Članak 31.

- (1) Ovlašteno tijelo ŽUPKE za izbor kandidata za izbore u predstavnička tijela ili dužnosnike iz članka 37. Statuta ŽUPKE, donosi odluku kojom utvrđuje kandidacijski postupak i postupak izbora kandidata, te utvrđuje način glasovanja o izborima istih.
- (2) Odluku o izboru kandidata donosi ovlašteno tijelo ŽUPKE na svojoj sjednici na kojoj mogu biti prisutni svi utvrđeni kandidati.
- (3) Ukoliko na određenom području ne postoji ogranak ŽUPKE, u postupku nominiranja kandidata iz čl. 37.1. ovlasti preuzima Predsjedništvo ŽUPKE.

Članak 32.

- (1) Kandidacijski postupak za prijedloge kandidata za izbore tijela stranke bilo kojeg oblika provodi svako ovlašteno tijelo ŽUPKE, sukladno odluci koje samo donosi, u primjerenom roku prije početka kandidacijskog postupka.

(2) Sve odluke o predlaganju, odnosno nominiranju kandidata članova ŽUPKE iz stavka 1. ovog članka, a sukladno Statutu ŽUPKE i ovom Pravilniku, donose se tajnim glasovanjem, većinom broja prisutnih.

(3) Odluku o izboru kandidata donosi ovlašteno tijelo ŽUPKE na svojoj sjednici na kojoj mogu biti prisutni svi utvrđeni kandidati.

VIII. OPĆE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) U slučaju da bilo koje tijelo ŽUPKE ima parni broj članova kod izjednačenog glasovanja glas predsjednika tijela vrijedi dvostruko.

Članak 34.

(1) Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom uređuje Predsjedništvo ŽUPKE svojim odlukama.

Članak 35.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama ŽUPKE.

Predsjednik Župske Stranke

Antun Bašić