

Poslovník o radu Predsjedništva

Na temelju članka 31. stavka 1. Statuta Župske Stranke – ŽUPKE (u daljnjem tekstu: ŽUPKA) Predsjedništvo ŽUPKE na sjednici održanoj dana 21. 01. 2020. donosi

POSLOVNIK O RADU PREDSJEDNIŠTVA

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Predsjedništva ŽUPKE (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo), te prava i obveze osoba koje sudjeluju u radu Predsjedništva.

Članak 2.

- (1) Predsjedništvo ŽUPKE sukladno članku 29. stavku 2. Statuta saziva i njome rukovodi predsjednik ŽUPKE ili jedan od potpredsjednika ŽUPKE kojeg za tu priliku odredi predsjednik.
- (2) Uz poziv za sjednicu članovima se dostavljaju prijedlozi odluka pripremljenih za Predsjedništvo. Sjednice se sazivaju putem e- pošte.
- (3) U iznimnim slučajevima prijedlozi odluka se mogu predložiti i tijekom rada Predsjedništva.
- (4) Predsjednik otvara i rukovodi sjednicom Predsjedništvom ili daje ovlasti jednom od potpredsjednika koji u njegovo ime rukovodi radom Predsjedništva.

Članak 3.

- (1) U radu Predsjedništva, na poziv predsjednika, sudjeluju stručni suradnici Predsjedništva ili predsjednika za pojedina područja.
- (2) Na poziv predsjednika, u radu sjednice sudjeluju predsjednici ili svi članovi stručno-radnih odbora koje je imenovalo Predsjedništvo.

Članak 4.

- (1) Da bi Predsjedništvo moglo punopravno odlučivati potrebna je nazočnost najmanje 2/3 članova. Odluke se donose većinom ukupnog broja članova Predsjedništva.

Članak 5.

- (1) Predsjednik ŽUPKE predlaže dnevni red koji se potvrđuje javnim glasovanjem.
- (2) U slučaju hitnosti ili okolnosti do kojih je došlo nakon sazivanja sjednice, predsjednik može predložiti dopunu dnevnog reda.
- (3) Dnevni red sjednice može se nadopuniti i na prijedlog pojedinog člana.

Članak 6.

- (1) Svaka točka dnevnog reda raspravlja se odvojeno, ukoliko Predsjedništvo ne odluči da se održi zajednička rasprava o više međusobno vezanih točaka.
- (2) Uvodno obrazloženje o pojedinoj točki dnevnog reda, ukoliko je potrebno, daje predsjednik, član Predsjedništva ili stručni suradnik kojega odredi predsjednik i Glavni tajnik iz svog djelokruga.

Članak 7.

- (1) O svakoj točki dnevnog reda svaki član može raspravljati više puta.
- (2) Predsjedavajući Predsjedništva daje riječ po redoslijedu prijave za raspravu.
- (3) Nitko osim predsjedavajućeg ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ. Predsjedavajući prekida člana u govoru ukoliko se rasprava ne odnosi na točku dnevnog reda.

Članak 8.

- (1) Rasprava o svakoj točki dnevnog reda traje u pravilu do tada, kada svi prijavljeni završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.
- (2) Predsjedništvo može odlučiti da se rasprava prekine i da se prijeđe na odlučivanje ukoliko je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno i u vezi njega nema novog prijedloga.

Članak 9.

- (1) Predsjedavajući Predsjedništva zaključuje raspravu u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te se prelazi na utvrđivanje prijedloga.
- (2) Ako je rasprava objedinjena za više točaka dnevnog reda, odlučuje se o svakoj točki posebno. Na osnovu rezultata glasovanja, predsjedavajući objavljuje odluku o usvajanju utvrđenog prijedloga.

Članak 10.

- (1) Predsjedništvo odlučuje javnim glasovanjem, dizanjem ruku po pozivu predsjedavajućeg.

Članak 11.

- (1) U slučaju hitnosti predsjednik može održati dopisnu sjednicu putem e-pošte.
- (2) Za pravovaljano odlučivanje na dopisnoj sjednici predsjednik mora dostaviti prijedlog odluke o kojoj članovi odlučuju i odrediti rok do kojega se glasa a koji ne može biti kraći od 24 sata. Odluka se smatra usvojenom ako je usvojena dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Glasovanje na elektronskoj sjednici vrši se tako da svaki član elektronskom poštom koju šalje predsjedniku za pojedini prijedlog glasa ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.
- (4) Predsjednik je dužan na prvoj redovnoj sjednici dati na potvrdu odluku usvojenu na dopisnoj sjednici.

Članak 12.

- (1) Zbog narušavanja reda na sjednici osobi koja taj red narušava mogu se izreći sljedeće mjere:
 1. opomena,
 2. oduzimanje riječi
 3. udaljenje sa sjednice.
- (2) Mjeru opomene i oduzimanje riječi donosi i izriče predsjedavajući.
- (3) Mjeru udaljenja sa sjednice donosi predsjedništvo javnim glasanjem. Predsjednik je obavezan člana kojemu je izrečena mjera udaljenje sa sjednice prijaviti Sudu časti.

Članak 13.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik U zapisnik se unose podaci: vrijeme i mjesto odražavanja sjednice, dnevni red, prisutni, i odluke odnosno zaključci i imenovanja. U zapisniku s

elektronske sjednice poimenično se navode članovi i kako su glasovali. Za one koji u predviđenom roku nisu glasovali, to se posebno navodi.

Članak 14.

(1) Zapisnik se dostavlja svim članovima Predsjedništva i predsjednicima ogranaka, a najvažnije odluke, zaključci i imenovanja objavljuju se na web stranicama ŽUPKE.

Članak 15.

(1) Za svaku sjednicu vodi se evidencija prisutnosti članova. Prije početka sjednice svi prisutni članovi obavezni su se upisati u poseban obrazac evidencije.

(2) Ukoliko pojedini potpredsjednik ili Glavni tajnik izostane s dvije sjednice uzastopno ili tri sjednice u kalendarskoj godini, predsjednik je dužan podnijeti prijavu Suda časti za nesavjesno obavljanje preuzete dužnosti.

(3) U slučaju izostanka sa sjednice iz stavka 2. ovog članka članova predsjedništva koji su birani na prijedlog predsjednika, automatski se na Predsjedništvu raspravlja o prijedlogu za njihov opoziv.

(4) Opravdani izostanak sa sjednice smatra se samo onaj kada član Predsjedništva 24 sata prije održavanja sjednice obavijesti Predsjednika ili Glavnog tajnika, te svoj izostanak opravda u pisanom obliku uz navođenje razloga.

Članak 16.

(1) Za odlučivanje o žalbama na odluke Suda časti kao sud drugog stupnja Predsjedništvo osniva Žalbeno vijeće od pet članova iz svojih redova. Odlukom o osnivanju imenuje se predsjednik žalbenog vijeća.

(2) Za svaki predmet osniva se posebno žalbeno vijeće.

(3) Žalbeno vijeće odluku donosi uvidom u odluku Suda časti i žalbe.

(4) Žalbeno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova.

(5) Žalbeno vijeće odluku po žalbi mora donijeti u roku od osam dana od dana imenovanja.

Članak 17.

(1) O pitanjima koja nisu regulirana ovim Poslovníkom odlučuje predsjedništvo svojim odlukama.

(2) Ovaj Poslovník stupa na snagu s danom donošenja i objavljuje se na web stranicama ŽUPKE.

Predsjednik
Antun Bašić